

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Выписка из протокола № 1
от 24 января 2007 г.

УТВЕРЖДЕН
Протокол внеочередного собрания
учредителей № 1
НОУ Автошкола «Драйв»
03 марта 2010 г.

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Решением учредителя
НОУ Автошкола «Драйв»
от 14 сентября 2018 г.

УСТАВ
Частного профессионального образовательного учреждения
Автошкола «Драйв»
(в новой редакции)

г. Красноярск, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «Драйв» (именуемое в дальнейшем – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.4. Учредители Учреждения:

Борисов Александр Васильевич,

Борисова Елена Николаевна (право собственности прекращено).

1.5. Полное официальное наименование на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение Автошкола «Драйв».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧПОУ Автошкола «Драйв».

1.6. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения исполнительного органа: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штамп.

1.8. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, полученные от учредителя, используются на цели предусмотренные Уставом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в области образования и создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение может иметь гражданские права, необходимые для осуществления его уставных целей, и нести связанные с его деятельностью обязанности.

1.16. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными структурными подразделениями Учреждения и действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Дополнительные цели: предоставление услуг в сфере образования, направленных на развитие профессиональных и творческих способностей, профессиональных и общих компетенций, профессиональную ориентацию, а также удовлетворение индивидуальных потребностей личности в совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

– разработка и реализация программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств;

– создание необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.3. Для достижения целей деятельности, определенных настоящим Уставом, Учреждение решает задачи и осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы в области подготовки, повышения квалификации и переподготовки водителей транспортных средств соответствующего уровня, отвечающего установленным требованиям;
- осуществляет подготовку водителей автотранспортных средств по утвержденным образовательным программам;
- ведет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет в образовательную деятельность новые педагогические технологии;
- ведет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построение его на основе достижений отечественной преподавательской практики;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- организовывает проведение мероприятий в области автогонок.

2.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством.

2.5. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

2.6. Виды образовательных программ.

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения (земли, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое имущество).

3.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения и используются Учреждением для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

3.3. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения, в этой части, осуществляется Учредителем.

3.5. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься следующими видами предпринимательской деятельности:

- обучение профессиональное;
- образование дополнительное детей и взрослых.

3.6. Учреждению принадлежат право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.7. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

3.8. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- взимание платы за обучение;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- доходы от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
- кредиты банков,
- иные, не запрещенные законодательством источники.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

3.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Проверка и контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- назначение единоличного исполнительного органа Учреждения (директора), установление заработной платы и премирование Директора Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие Учредителю либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль их сохранности и эффективности использования;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения, утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение сметы расходов Учреждения, отчетов о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- осуществление надзора за деятельностью Учреждения путём запроса у единоличного исполнительного органа документов, раскрывающих деятельность Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, новой редакции Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- определение порядка управления Учреждением;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение приоритетных направлений деятельности;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- рассмотрение и одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- досрочное освобождение от должности единоличного исполнительного органа Учреждения;
- проведение внеплановой проверки документов и отчетности Учреждения, в том числе и с привлечением независимого аудитора;
- утверждение порядка проведения конференции работников и обучающихся Учреждения и определение нормы представительства.

4.2. Все решения принимаются Учредителем единолично.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управление Учреждением осуществляется путём организации работы следующих органов управления:

- единоличный исполнительный орган учреждения – директор Учреждения;
- коллегиальный орган работников Учреждения – Конференция работников и обучающихся Учреждения;
- коллегиальный орган педагогических работников – Педагогический совет Учреждения.

4.4. Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетный Учредителю. Директор назначается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет и действует в соответствии с трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

- организует подготовку и выполнение решений Учредителя и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки от имени Учреждения;
- производит установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в Учреждения;
- проводит кадровую политику, формирует штатную структуру Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения) по представлению Педагогического совета Учреждения, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы Учреждения и системы оплаты труда и премирования работников Учреждения, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Учреждении;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую отчетность;
- представляет Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством для руководителя Учреждения.

4.6. Директор Учреждения вправе при необходимости утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, дисциплину и внутренний распорядок.

4.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации и обязательны для соблюдения и исполнения всеми участниками образовательной деятельности, работниками Учреждения.

4.8. Заседание Конференции работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция) проводится не реже одного раза в год.

4.9. Компетенция Конференции:

- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и вносит директору Учреждения предложения по их совершенствованию;
- решает иные вопросы, не составляющие компетенцию других органов управления Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.10. Заседание Конференции считается правомочным при присутствии более половины избранных делегатов. Решения заседания Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.11. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов Учреждения образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует коллегиальный орган педагогических работников – Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

4.12. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и предлагает на утверждение директору Учреждения образовательные программы;
- разрабатывает программу развития Учреждения и представляет ее для рассмотрения директору Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе образовательной деятельности.

4.13. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава педагогических ра-

ботников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу управления Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

4.15. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

Педагогический совет Учреждения возглавляет председатель Педагогического совета, избираемый на его первом заседании.

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год, заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

5.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

5.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения.

6.2. Локальные акты Учреждения:

- режим занятий обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам;
- порядок оказания платных образовательных услуг; и иные локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И НАДЗОР ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителем и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работни-

ков, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Учреждения, за принятием органами Учреждения решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе требовать от директора Учреждения предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Учреждения, директор, по требованию Учредителя, обязан в разумные сроки принять меры по их исправлению. Директор обязан представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений. В случае принятия директором Учреждения решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, Учредитель имеет право принять решение о расторжении трудового договора, заключенного с директором.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Порядок реорганизации Учреждения:

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном ст. 57-60 ГК РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.1.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем Учреждения.

8.1.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации последняя из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.1.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами

8.2. Учреждение вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию.

Решение о преобразовании Учреждения принимается учредителем.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом

8.3. Ликвидация Учреждения

8.3.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены ст. 61-64 ГК РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3.2. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

8.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.3.4. Порядок ликвидации Учреждения:

– ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения;

– ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

– по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

– если имеющиеся у ликвидируемого частного учреждения денежные средства для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обра-

таться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения;

– выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

– после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
18 сентября 2018 г.
Учетный номер *114040017*
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
18 сентября 2018 г.
ОГРН *104240000199*
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
18 сентября 2018 г.
ГРН *0152462006913*
Начальник Управления *Л.И. Бычкова*
Л.И. Бычкова



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 листов
Директор НОУ Автошкола «Драйв»
А.В. Борисов
А.В. Борисов